



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016 SEKRETARIAT DAERAH

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ir. H. SUPRIYONO, M.IP

Jabatan : SEKRETARIS DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : H. HASANUDDIN MURAD, SH

Jabatan : BUPATI BARITO KUALA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, 26 Oktober 2016

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. HASANUDDIN MURAD, SH

Ir. H. SUPRIYONO, M.IP

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai SAKIP Sekretriati Daerah	B
2.	Terwujudnya peningkatan nilai investasi di daerah	Persentase peningkatan Investasi di Daerah.	10%
3.	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	Persentase terselesaikannya permasalahan batas administratif antar kecamatan / desa /kelurahan, di Kab. Barito Kuala.	23%
		Persentase efektifitas penerapan kebijakan daerah	100%
4.	Terwujudnya keterbukaan informasi penyelenggara pemerintahan	Persentase daerah kecamatan/kelurahan/desa yang dijangkau dan menerima informasi hasil kegiatan pemerintahan dan pembangunan	100%
5.	Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah daerah	Status LKPj	diterima
		Nilai LPPD (status)	3.15
		Nilai Evaluasi LKIP Kabupaten kategori laporan	8
6.	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	Fasilitasi pengadaan barang dan jasa yg dilaksanakan melalui melalui LPSE	100%
		Persentase SPKD Pelayanan yang memiliki nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) di atas 80	65,2%
7.	Terpenuhinya kepastian pemenuhan kebutuhan bantuan sosial dan keagamaan	Persentase RTS yang menerima raskin	100%

Program	Anggaran	Keterangan
1. Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	Rp . 16.575.000,-	
2. Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Rp. 134.281.988,-	

3.	Program Penataan Peraturan Perundang-Undangan	Rp.	183.013.500,-
4.	Program peningkatan kualitas pelayanan informasi	Rp.	9.097.500,-
5.	Program Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa	Rp.	64.624.000,-
6.	Program kerjasama informasi dengan mas media	Rp.	2.704.360.800,-
7.	Program perencanaan pembangunan daerah	Rp.	66.676.600,-
8.	Program pengembangan data/informasi	Rp.	321.658.000,-
9.	Program Peningkatan Pelayanan Publik	Rp.	31.375.000,-
10.	Program Pelayanan dan Rehabilitasi Kesejahteraan Sosial	Rp.	35.106.200,-

Marabahan, 26 Oktober 2016

Pihak Kedua

Pihak Pertama

H. HASANUDDIN MURAD, SH

Ir. H. SUPRIYONO, M.IP

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Drs. FATHUR ZAIN

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Ekonomi Pembangunan dan PM

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. SUPRIYONO

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	%	100
		b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	%	100
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	a. Singkronisasi perencanaan dan kinerja SETDA (%)	%	100
3	Terwujudnya peningkatan nilai investasi di daerah	a. Persentase peningkatan Investasi perusahaan PM.	%	10
		b. Efektifitas kegiatan ekonomi pada unit usaha/kelompok usaha/usaha mikro kecil dan menengah di Kab. Barito Kuala (%).	%	70
		c. Nilai inflasi daerah/Pengendalian harga barang	Nilai	5,8

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	26.450.000,-	
b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	0,-	
c. Singkronisasi perencanaan dan kinerja SETDA (%)	14.190.000,-	
d. Persentase peningkatan Investasi perusahaan PM.	187.906.713,-	
e. Efektifitas kegiatan ekonomi pada unit usaha/kelompok usaha/usaha mikro kecil dan menengah di Kab. Barito Kuala (%).	20.880.800,-	
f. Nilai inflasi daerah/Pengendalian harga barang	25.186.400,-	
Jumlah	274.513.913,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : EKO PURNAMA SAKTI, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Program dan Evaluasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. FATHUR ZAIN

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Ekonomi Pembangunan dan PM

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

EKO PURNAMA SAKTI, S.STP, M.Si
NIP. 19831024 200212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	a. Jumlah dokumen perencanaan.	Dokumen	2
		b. Jumlah dokumen (LAKIP) SETDA	Dokumen	1

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base diterapkan	26.450.000,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah dokumen perencanaan.	5.810.000,-	
d. Jumlah dokumen (LAKIP) SETDA	8.380.000,-	
Jumlah	40.640.000,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

EKO PURNAMA SAKTI, S.STP, M.Si
NIP. 19831024 200212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MUKTI WAHONO, S.STP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Penanaman Modal

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. FATHUR ZAIN

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Ekonomi Pembangunan dan PM

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

MUKTI WAHONO, S.STP
NIP. 19841024 200212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya peningkatan nilai investasi di daerah	a. Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan peningkatan PM	Dokumen	1
		b. Jumlah perusahaan PM dipantau	Perusahaan	20

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah dokumen perencanaan dan pengembangan peningkatan PM	23.845.200,-	
d. Jumlah perusahaan PM dipantau	18.429.500,-	
Jumlah	42,274,700,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

MUKTI WAHONO, S.STP
NIP. 19841024 200212 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : NIFTATUL HAIRIAH, S.AP, M.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Ekonomi Pembangunan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. FATHUR ZAIN

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Ekonomi Pembangunan dan PM

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

NIFTATUL HAIRIAH, S.AP, M.AP
NIP. 19740418 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya peningkatan nilai investasi di daerah	a. Jumlah pameran yg diikuti	kali	2
		b. Jumlah masyarakat/unit usaha/kelompok usaha/pengusaha kecil-menengah yg terpantau	UKM/UMKM	40
		c. Jumlah koordinasi TPID Tk Kabupaten	Koordinasi	3

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah pameran yg diikuti	145.632.013,-	
d. Jumlah masyarakat/unit usaha/kelompok usaha/pengusaha kecil-menengah yg terpantau	20.880.800,-	
e. Jumlah koordinasi TPID Tk Kabupaten	25.186.400,-	
Jumlah	191.699.213,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

NIFTATUL HAIRIAH, S.AP, M.AP
NIP. 19740418 199503 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ISMED ZULFIKAR, SH

Jabatan : Kepala Bagian HUKUM

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. SUPRIYONO

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	%	100
		b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	%	100
2	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Jumlah disepakatinya RAPERDA menjadi PERDA (PERDA)	Perda	13
		b. Persentase produk hukum daerah yg terarsifkan (Perda, Perbup dan SK Bupati)	%	100
		c. Singkronisasi perencanaan dan kinerja pembangunan daerah (%)	%	100

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	0,-	
b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	0,-	
d. Jumlah disahkannya RAPERDA menjadi PERDA (PERDA)	265.638.100,-	
e. Persentase produk hukum daerah yg terarsifkan (Perda, Perbup dan SK Bupati)	9.097.500,-	
f. Singkronisasi perencanaan dan kinerja pembangunan daerah (%)	3.207.600,-	
Jumlah	277.943.200,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : IBNU RUSDI, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Bantuan Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ISMED ZULFIKAR, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

IBNU RUSDI, SH
NIP. 19610416 198612 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Jumlah penanganan perkara/sengketa/masalah masalah hukum yang melibatkan instansi/aparatur	Perkara	3

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah penanganan perkara/sengketa/masalah masalah hukum yang melibatkan instansi/aparatur	55.002.500,-	
Jumlah	55.002.500,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

IBNU RUSDI, SH
NIP. 19610416 198612 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SYAHNIAN, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Produk Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ISMED ZULFIKAR, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ISMED ZULFIKAR, SH

NIP. 19640401 199203 1 017

SYAHNIAN, SH

NIP. 19720816 199903 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Jumlah produk hukum daerah diajukan (RAPERDA)	Raperda	13

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah produk hukum daerah diajukkan (RAPERDA)	148.011.000,-	
Jumlah	148.011.000,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

SYAHNIAN, SH
NIP. 19720816 199903 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : BILHAM, SH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Penyuluhan Dan Dokumentasi
Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ISMED ZULFIKAR, SH

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

BILHAM, SH
NIP. 19650901 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Jumlah masyarakat (peserta) sosialisasi produk hukum	Peserta	360
		b. Jumlah produk hukum daerah yang terdokumentasikan menjadi sumber arsip.	PERDA/Per bup/SK Bupati	393
		c. Jumlah dokumen evaluasi RAN HAM	Dokumen	1

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah masyarakat (peserta) sosialisasi produk hukum	62.624.600,-	
d. Jumlah produk hukum daerah yang terdokumentasikan menjadi sumber arsip.	9.097.500,-	
e. Jumlah dokumen evaluasi RAN HAM	3.207.600,-	
Jumlah	74.929.700,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

BILHAM, SH
NIP. 19650901 200003 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Drs. AKHMAD RUSYADI

Jabatan : Kepala Bagian Humas dan Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. SUPRIYONO

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

Drs. AKHMAD RUSYADI
NIP. 19581117 198103 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	%	100
		b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	%	100
		c. Persentase terfasilitasinya dialog dan koordinasi KDH	%	100
2	Terwujudnya keterbukaan informasi penyelenggara pemerintahan	a. Efektifitas penyebar luasan informasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	%	100
		b. Presentase pengaduan masyarakat yg ditidak lanjuti	%	100

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	0,-	
b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	0,-	
c. Persentase terfasilitasinya dialog dan koordinasi KDH	0,-	
d. Efektifitas penyebar luasan informasi penyelenggaraan pemerintahan dan pembangunan	3.329.384.000,-	
e. Presentase pengaduan masyarakat yg ditidak lanjuti	0,-	
Jumlah	3.329.384.000,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

Drs. AKHMAD RUSYADI
NIP. 19581117 198103 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : HERY SASMITA, S.STP, M.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemberitaan Dan Media Massa
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. AKHMAD RUSYADI

Jabatan : Kepala Bagian Humas Dan Protokol
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. AKHMAD RUSYADI
NIP. 19580425 198003 1 009

HERY SASMITA, S.STP, M.AP
NIP. 19840220 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya keterbukaan informasi penyelenggara pemerintahan	a. Penyebarluasan informasi daerah melalui LPPL RSPK "Ije Jela FM" (kecamatan)	Kecamatan	17
		b. Pengadaan alat studio dan komunikasi	buah	2
		c. Jumlah terbitan media bulanan Batola Membangun (edisi)	edisi	12
		d. Jumlah penayangan/terbitan Informasi/berita (media cetak maupun elektronik)	kali penayangan /publikasi/ eksemplar	884
		e. Jumlah peserta yang mengikuti jumpa pers	Orang	180

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base diterapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Penyebarluasan informasi daerah melalui LPPL RSPK "Ije Jela FM" (kecamatan)	61.224.000,-	
d. Pengadaan alat studio dan komunikasi	10.000.000,-	
e. Jumlah terbitan media bulanan Batola Membangun (edisi)	218.400.000,-	
f. Jumlah penayangan/terbitan Informasi/berita (media cetak maupun elektronik)	2.718.370.000,-	
g. jumlah peserta yang mengikuti jumpa pers	20.450.000,-	
Jumlah	3.329.384.000,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. AKHMAD RUSYADI
NIP. 19580425 198003 1 009

HERY SASMITA, S.STP, M.AP
NIP. 19840220 200312 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MUHAMMAD RICKY HERALD, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengelolaan Informasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. AKHMAD RUSYADI

Jabatan : Kepala Bagian Humas Dan Protokol

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. AKHMAD RUSYADI
NIP. 19580425 198003 1 009

MUHAMMAD RICKY HERALD, SE
NIP. 19740815 199903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
		c. Jumlah sambutan-sambutan acara KDH yang dibuat	Sambutan	180
2	Terwujudnya keterbukaan informasi penyelenggaraa pemerintahan	a. Jumlah penayangan Informasi daerah melalui spanduk	Spanduk	257
		b. Jumlah pengaduan masyarakat yg diterima/dikelola	Pengaduan	100

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah sambutan-sambutan acara KDH yang dibuat	0,-	
d. Jumlah penayangan Informasi daerah melalui spanduk	300.940.000,-	
e. Jumlah pengaduan masyarakat yg diterima/dikelola	0,-	
Jumlah	300.940.000,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. AKHMAD RUSYADI
NIP. 19580425 198003 1 009

MUHAMMAD RICKY HERALD, SE
NIP. 19740815 199903 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ARIS SAPUTERA, S.STP, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. AKHMAD RUSYADI

Jabatan : Kepala Bagian Humas Dan Protokol

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. AKHMAD RUSYADI
NIP. 19580425 198003 1 009

ARIS SAPUTERA, S.STP, M.Si
NIP. 19860605 200412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
		c. Jumlah acara KDH yang dikelola keprotokolan	Acara	200

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah acara KDH yang dikelola keprotokolan	0,-	
Jumlah	0,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Drs. AKHMAD RUSYADI
NIP. 19580425 198003 1 009

ARIS SAPUTERA, S.STP, M.Si
NIP. 19860605 200412 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H. SARBANDI, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. SUPRIYONO

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

H. SARBANDI, S.AP
NIP. 19610305 198201 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Persentase Sistem data base yang diterapkan b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	% %	100 100
2	Terwujudnya keterbukaan informasi penyelenggara pemerintahan	a. Peningkatan kesadaran dan partisipasi masyarakat terhadap peringatan nilai kebangsaan dan harmonisasi kehidupan beragama	%	100
3	Terpenuhinya kepastian pemenuhan kebutuhan bantuan sosial dan keagamaan	b. Sinkronisasi antara sasaran dan realisasi penyaluran bantuan/hibah	%	100

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	0,-	
b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	0,-	
c. Peningkatan kesadaran dan partisipasi masyarakat terhadap peringatan nilai kebangsaan dan harmonisasi kehidupan beragama	2.629.408.000,-	
d. Sinkronisasi antara sasaran dan realisasi penyaluran bantuan/hibah	90.596.400,-	
Jumlah	2.720.004.400,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

H. SARBANDI, S.AP
NIP. 19610305 198201 1 011

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H. HERNADI, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. SARBANDI, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. SARBANDI, S.AP
NIP. 19610305 198201 1 011

H. HERNADI, S.Sos
NIP. 19610801 198602 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terpenuhinya kepastian pemenuhan kebutuhan bantuan sosial dan keagamaan	a. Jumlah dokumen monitoring evaluasi raskin	Dokumen	1

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah dokumen monitoring evaluasi raskin	27.108.200,-	
Jumlah	27.108.200,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. SARBANDI, S.AP
NIP. 19610305 198201 1 011

H. HERNADI, S.Sos
NIP. 19610801 198602 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MUZAKIR, S.Sos

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keagamaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. SARBANDI, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. SARBANDI, S.AP
NIP. 19610305 198201 1 011

MUZAKIR, S.Sos
NIP. 19631012 198303 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya keterbukaan informasi penyelenggara pemerintahan	a. Jumlah pelaksanaan MTQ Tk. Kabupaten, Tk. Provinsi dan Tk Nasional, serta STQ	Kali	4
		b. Jumlah jenis pelaksanaan kegiatan hari-hari besar keagamaa	Jenis	13

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah pelaksanaan MTQ Tk. Kabupaten, Tk. Provinsi dan Tk Nasional, serta STQ	805.624.500,-	
d. Jumlah jenis pelaksanaan kegiatan hari-hari besar keagamaa	1.823.783.500,-	
Jumlah	2.629.408.000,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

H. SARBANDI, S.AP
NIP. 19610305 198201 1 011

MUZAKIR, S.Sos
NIP. 19631012 198303 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : KHALID EFFENDI, S.Ag

Jabatan : Plt. Kepala Sub Bagian Kemasyarakatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H. SARBANDI, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

H. SARBANDI, S.AP
NIP. 19610305 198201 1 011

KHALID EFFENDI, S.Ag
NIP. 19750307 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terpenuhinya kepastian pemenuhan kebutuhan bantuan sosial dan keagamaan	a. Jumlah PMKS dibantu	Orang	217
		b. Jumlah dokumen monitoring evaluasi hibah bansos	Dokumen	13

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah PMKS dibantu	36.380.000,-	
d. Jumlah dokumen monitoring evaluasi hibah bansos	27.108.200,-	
Jumlah	63.488.200,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

H. SARBANDI, S.AP
NIP. 19610305 198201 1 011

KHALID EFFENDI, S.Ag
NIP. 19750307 200701 1 008

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Drs. FATHUR ZAIN

Jabatan : Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
Secara Elektronik

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. SUPRIYONO

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	%	100
		b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	%	100
2	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	a. Persentase SKPD tertib melaksanakan pengadaan barang dan jasa melalui LPSE	%	100

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
c. Persentase Sistem data base yang diterapkan	0,-	
d. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	0,-	
e. Persentase SKPD tertib melaksanakan pengadaan barang dan jasa melalui LPSE	342.967.600,-	
Jumlah	342.967.600,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H. AKHMAD TAJUDIN, ST, MT

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pengadaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. FATHUR ZAIN

Jabatan : Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
Secara Elektronik

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

H. AKHMAD TAJUDIN, ST, MT
NIP. 196502112 198903 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	a. Jumlah pelaksanaan lelang pengadaan melalui LPSE (kali)	kali	
		b. Jumlah dokumen evaluasi hasil pelaksanaan pengadaan barang dan jasa (jenis)	Dokumen	1

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah pelaksanaan lelang pengadaan melalui LPSE (kali)	342.967.600,-	
d. Jumlah dokumen evaluasi hasil pelaksanaan pengadaan barang dan jasa (jenis)	0,-	
Jumlah	342.967.600,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

H. AKHMAD TAJUDIN, ST, MT
NIP. 196502112 198903 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ADI NAUFAR, S.Pi

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Pendataan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. FATHUR ZAIN

Jabatan : Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
Secara Elektronik

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

ADI NAUFAR, S.Pi
NIP. 19700822 199803 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	a. Jumlah dokumen data dan informasi rencana pengadaan barang dan jasa (jenis)	Dokumen	1

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah dokumen data dan informasi rencana pengadaan barang dan jasa (jenis)	0,-	
Jumlah	0,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

ADI NAUFAR, S.Pi
NIP. 19700822 199803 1 010

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H. ZAHRI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Dokumentasi dan Arsip

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. FATHUR ZAIN

Jabatan : Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang dan Jasa
Secara Elektronik

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

H. ZAHRI, SE
NIP. 19640921 199003 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	a. Jumlah dokumen arsip hasil proses pengadaan barang dan jasa lelang	Dokumen	1

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah dokumen arsip hasil proses pengadaan barang dan jasa lelang	0,-	
Jumlah	0,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. FATHUR ZAIN
NIP. 19620213 198503 1 015

H. ZAHRI, SE
NIP. 19640921 199003 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ISMED ZULFIKAR, SH

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. SUPRIYONO

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	%	100
		b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	%	100
		c. Persentase terfasilitasinya kegiatan KDH	%	100
2	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	a. Presentase aparatur yg mengikuti mind set budaya kerja	%	100
3	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Pengembangan kinerja aparatur dan kelembagaan SKPD	%	100
		b. Persentase desa yang mengimplementasikan road map pemdes	%	100
4	Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah daerah	a. Singkronisasi perencanaan dan kinerja pembangunan daerah	%	100
		b. Persentase LKIP SKPD 'bernilai baik' (dari 46 SKPD)	%	60
5	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	a. Persentase SKPD pelaksana pelayanan prima	%	100
		b. Persentase SKPD/Instansi yang memiliki dan menerapkan dokumen Standar Operasional Prosedur (%) dr 250 SOP).	%	50
		c. Persentase SPKD Pelayanan yang menyampaikan hasil survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	%	100
		d. Persentase kelembagaan organisasi berjalan efektif	%	100

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	0,-	
b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	0,-	
c. Persentase terfasilitasinya kegiatan KDH	12.000.000,-	

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
d. Presentase aparatur yg mengikuti mind set budaya kerja	31.423.800,-	
e. Pengembangan kinerja aparatur dan kelembagaan SKPD	31.233.900,-	
f. Persentase desa yang mengimplementasikan road map pemdes	37.193.500,-	
g. Singkronisasi perencanaan dan kinerja pembangunan daerah	18.180.000,-	
h. Persentase LKIP SKPD 'bernilai baik' (dari 46 SKPD)	0,-	
i. Persentase SKPD pelaksana pelayanan prima	121.734.400,-	
j. Persentase SKPD/Instansi yang memiliki dan menerapkan dokumen Standar Operasional Prosedur (%) dr 250 SOP).	0,-	
k. Persentase SPKD Pelayanan yang menyampaikan hasil survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	30.055.000,-	
l. Persentase kelembagaan organisasi berjalan efektif	54.550.000,-	
Jumlah	336.865.600,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Dra. IDAWATI RAHMI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kelembagaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ISMED ZULFIKAR, SH

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

Dra. IDAWATI RAHMI
NIP. 19680220 199303 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
		c. Jumlah penyediaan name tag bagi KDH dan ASN	buah	600
3	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Jumlah dokumen Informasi Analisis Beban Kerja/uraian tugas SKPD se Kabupaten Barito Kuala (SKPD)	Dokumen	30
5	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	a. Penilaian mandiri gerakan disiplin ASN	%	100
		b. Jumlah kelembagaan organisasi yang dibina		

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah penyediaan name tag bagi KDH dan ASN	12.000.000,-	
d. Jumlah dokumen Informasi Analisis Beban Kerja/uraian tugas SKPD se Kabupaten Barito Kuala (SKPD)	11.968.800,-	
e. Penilaian mandiri gerakan disiplin ASN	76.995.900,-	
f. Jumlah kelembagaan organisasi yang dibina	54.550.000,-	
Jumlah	155.514.700,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

Dra. IDAWATI RAHMI
NIP. 19680220 199303 2 007

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H. IBADURRAHMAN, S.Sos, M.IP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Ketatalaksanaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ISMED ZULFIKAR, SH

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

H. IBADURRAHMAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19720724 199003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	a. Jumlah peserta yang mengikuti mind set budaya kerja	Peserta	180
3	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Jumlah desa yang menjadi sampel pemantauan implementasi road map pemerintahan desa	Desa	40
4	Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah daerah	a. Jumlah dokumen LAKIP kabupaten	Dokumen	1
		b. Persentase SKPD yang menyampaikan LKIP	%	60
5	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	a. Jumlah SKPD/instansi yang mengikuti kompetisi unit pelayanan publik (Tk. Kecamatan & puskesmas)	%	100
		b. jumlah dokumen SOP kerja dan pelayanan yang diterbitkan (Peraturan Bupati).	%	50
		c. Jumlah SKPD melaksanakan survey IKM	%	100

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah peserta yang mengikuti mind set budaya kerja	31.423.800,-	
d. Jumlah desa yang menjadi sampel pemantauan implementasi road map pemerintahan desa	37.193.500,-	
e. Jumlah dokumen LAKIP kabupaten	18.180.000,-	
f. Persentase SKPD yang menyampaikan LKIP	0,-	
g. Jumlah SKPD/instansi yang mengikuti kompetisi unit pelayanan publik (Tk. Kecamatan & puskesmas)	44.738.500,-	
h. jumlah dokumen SOP kerja dan pelayanan yang diterbitkan (Peraturan Bupati).	0,-	

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
i. Jumlah SKPD melaksanakan survey IKM	30.055.000,-	
Jumlah	161.590.800,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

H. IBADURRAHMAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19720724 199003 1 004

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H. ABDUL GANI MAJEDI, S.IP, MM

Jabatan : Kepala Sub Bagian Analisis Dan Formasi Jabatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : ISMED ZULFIKAR, SH

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Organisasi

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

H. ABDUL GANI MAJEDI, S.IP, MM
NIP. 19700214 199002 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	System SOP	1 1
3	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Jumlah dokumen Informasi Analisis Jabatan Struktural SKPD se Kabupaten Barito Kuala (SKPD)	Dokumen	30

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah Sistem data base yang ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah dokumen Informasi Analisis Jabatan Struktural SKPD se Kabupaten Barito Kuala (SKPD)	19.265.100,-	
Jumlah	19.265.100,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

ISMED ZULFIKAR, SH
NIP. 19640401 199203 1 017

H. ABDUL GANI MAJEDI, S.IP, MM
NIP. 19700214 199002 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. SUPRIYONO

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si
NIP. 19580425 198003 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	%	100
		b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	%	100
2	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Jumlah aset tanah pemerintah daerah yang memiliki SHP (persil)	Persil	284
		b. Jumlah penetapan batas wilayah antar kabupaten dan antar kecamatan, desa, kelurahan dalam kabupaten	Titik	100
		c. Jumlah penetapan batas wilayah antar kabupaten dan antar kecamatan, desa, kelurahan dalam kabupaten	Titik	46
		d. Persentase penamaan bentang alam / kecamatan	%	12
3	Terwujudnya keterbukaan informasi penyelenggara pemerintahan	a. Peningkatan kesadaran dan partisipasi masyarakat terhadap peringatan nilai kebangsaan dan harmonisasi kehidupan beragama	%	100
4	Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah daerah	a. Singkronisasi perencanaan dan kinerja pembangunan daerah (%)	%	100
		b. Singkronisasi perencanaan dan kinerja pembangunan daerah (%)	%	100
5	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	a. Persentase SKPD pelaksana PATEN	%	11
		b. Persentase penanganan ketertiban dan keteraturan lingkungan masyarakat	%	100

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Persentase Sistem data base yang diterapkan	0,-	
b. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	0,-	

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
c. Jumlah aset tanah pemerintah daerah yang memiliki SHP (persil)	678.815.432,-	
d. Jumlah penetapan batas wilayah antar kabupaten dan antar kecamatan, desa, kelurahan dalam kabupaten	31.421.600,-	
e. Jumlah penetapan batas wilayah antar kabupaten dan antar kecamatan, desa, kelurahan dalam kabupaten	118.043.400,-	
f. Persentase penamaan bentang alam / kecamatan	66.865.000,-	
g. Peningkatan kesadaran dan partisipasi masyarakat terhadap peringatan nilai kebangsaan dan harmonisasi kehidupan beragama	1.167.597.984,-	
h. Singkronisasi perencanaan dan kinerja pembangunan daerah (%)	19.897.600,-	
i. Singkronisasi perencanaan dan kinerja pembangunan daerah (%)	25.391.400,-	
j. Persentase SKPD pelaksana PATEN	3.933.300,-	
k. Persentase penanganan ketertiban dan keteraturan lingkungan masyarakat	73.279.000,-	
Jumlah	2.185.244.716,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si
NIP. 19580425 198003 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ABDI MAULANA, S.STP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pertanahan Dan Batas Wilayah

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si
NIP. 19580425 198003 1 009

ABDI MAULANA, S.STP
NIP. 19840731 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
2	Terwujudnya harmonisasi, sinkronisasi dan kepastian hukum penyelenggaraan pemerintahan daerah	a. Jumlah pengadaan lahan untuk fasilitas publik	Persil	3
		b. Jumlah persil tanah diajukan SHP	SHP	40
		c. Jumlah titik batas wilayah administrasi kabupaten barito kuala dengan kabupaten tetangga yg diselesaikan	Titik	22
		d. Jumlah titik batas wilayah administrasi kabupaten barito kuala dengan kabupaten tetangga yg diselesaikan	Titik desa	18
		e. Jumlah peserta sosialisasi kebijakan batas administrasi	Orang	60
		f. Jumlah dokumen rupa bumi (kecamatan) tersusun	Dokumen	1

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base diterapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah pengadaan lahan untuk fasilitas publik	319.340.432,-	
d. Jumlah persil tanah diajukan SHP	359.475.000,-	
e. Jumlah titik batas wilayah administrasi kabupaten barito kuala dengan kabupaten tetangga yg diselesaikan	31.421.600,-	
f. Jumlah batas wilayah administrasi antar kecamatan / desa / kelurahan yg diselesaikan	109.284.000,-	
g. Jumlah peserta sosialisasi kebijakan batas administrasi	8.759.400,-	
h. Jumlah dokumen rupa bumi (kecamatan) tersusun	66.865.000,-	
Jumlah	895.145.432,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si
NIP. 19580425 198003 1 009

ABDI MAULANA, S.STP
NIP. 19840731 200212 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : MUHAMMAD HUSAINI, S.Sos, M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Otonomi Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si
NIP. 19580425 198003 1 009

MUHAMMAD HUSAINI, S.Sos, M.Si
NIP. 19741018 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	System SOP	1 1
2	Terwujudnya akuntabilitas kinerja instansi pemerintah daerah	a. Jumlah laporan keterangan pertanggung jawaban (LKPj) b. Jumlah laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD)	Dokumen Dokumen	1 1
3	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	a. Jumlah kecamatan sampel pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	Kecamatan	5

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base diterapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah laporan keterangan pertanggung jawaban (LKPj)	19.897.600,-	
d. Jumlah laporan penyelenggaraan pemerintahan daerah (LPPD)	25.391.400,-	
e. Jumlah kecamatan sampel pelaksanaan pelayanan administrasi terpadu kecamatan (PATEN)	3.933.300,-	
Jumlah	49.222.300,-	

Pihak Kedua,

Marabahan, Oktober 2016
Pihak Pertama

Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si
NIP. 19580425 198003 1 009

MUHAMMAD HUSAINI, S.Sos, M.Si
NIP. 19741018 199403 1 003

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ARDIMANSYAH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Pemerintahan Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si

Jabatan : Plt. Kepala Bagian Pemerintahan

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si
NIP. 19580425 198003 1 009

ARDIMANSYAH
NIP. 19641209 198602 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah system data base ditetapkan b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	System SOP	1 1
2	Terwujudnya keterbukaan informasi penyelenggara pemerintahan	a. Jumlah Peringatan Hari Jadi Kab.Barito Kuala, HUT RI	kali	2
3	Terwujudnya tertib pelayanan pemerintahan	a. Jumlah koordinasi pelaksanaan TIBUM	kali	10

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah system data base diterapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah Peringatan Hari Jadi Kab.Barito Kuala, HUT RI	1.167.597.984,-	
d. Jumlah koordinasi pelaksanaan TIBUM	73.279.000,-	
Jumlah	1.240.876.984,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Drs. JAMIDDIN PRAJA, M.Si
NIP. 19580425 198003 1 009

ARDIMANSYAH
NIP. 19641209 198602 1 009

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H NOOR ABIDIN, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : Ir. SUPRIYONO

Jabatan : Sekretaris Daerah

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

H. NOOR ABIDIN, S.AP
NIP. 19600829 198203 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Optimalisasi pelayanan administrasi dan tata kelola perkantoran yang baik dan profesional	%	100
		b. Optimalisasi penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana kedinasan aparatur dalam menunjang kinerja	%	100
		c. Persentase Sistem data base yang diterapkan	%	100
		d. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	%	100
		e. Persentase terfasilitasinya dialog dan koordinasi KDH	%	100
		f. Persentase pemenuhan pakaian khusus hari hari tertentu bagi kepala daerah	%	100
		g. Persentase dokumen administrasi kepegawaian aparatur yang terfasilitasi dan up to date	%	100
2	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	a. Persentase aparatur yang yg mengikuti diklat/bintek	%	100
3	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	b. Singkronisasi perencanaan dan kinerja SETDA (%)	%	100

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Optimalisasi pelayanan administrasi dan tata kelola perkantoran yang baik dan profesional	8.343.270.311,-	
b. Optimalisasi penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana kedinasan aparatur dalam menunjang kinerja	4.555.577.000,-	
c. Persentase Sistem data base yang diterapkan	0,-	
d. Persentase dokumen SOP yang diterapkan	0,-	
e. Persentase terfasilitasinya dialog dan koordinasi KDH	919.900.000,-	
f. Persentase pemenuhan pakaian khusus hari hari tertentu bagi kepala daerah	59.700.000,-	
g. Persentase aparatur yang yg mengikuti diklat/bintek	187.000.000,-	

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
h. Sinkronisasi perencanaan dan kinerja SETDA (%)	2.385.000,-	
i. Persentase dokumen administrasi kepegawaian aparatur yang terfasilitasi dan up to date	0,-	
Jumlah	14.067.832.311,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

Ir. SUPRIYONO
NIP. 19590127 198503 1 009

H. NOOR ABIDIN, S.AP
NIP. 19600829 198203 1 017

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : H SAIFUDIN, S.AP

Jabatan : Kepala Sub Bagian Tata Usaha dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H NOOR ABIDIN, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

H. NOOR ABIDIN, S.AP
NIP. 19600829 198203 1 017

H SAIFUDIN, S.AP
NIP. 19650712 198503 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah surat masuk dan keluar yang dikelola/pengarsipan kantor	Surat/paket	6,474
		b. jumlah jaringan/titik sambungan listrik (131 sambungan/1.465.645 KWh), telepon (28 sambungan) dan air (19 jaringan) yang terpasang	jaringan/titik sambungan	12
		c. Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disewa.	kali	75
		d. Jumlah bangunan kantor, aula, gedung dan rumah dinas yang diasuransikan	unit/buah	42
		e. Jumlah pajak STNK dan KIR kaca mobil yang dibayak	buah	69
		f. Jumlah bangunan gedung yg dipelihara kebersihannya	Kantor/Aula/halaman/guest house	12
		g. Jumlah jenis pengadaan kebutuhan alat tulis kantor setda kab. barito kuala	rim/pak/buah/dll	4,430
		h. Jumlah jenis cetakan dan penggandaan berkas kantor	rim/pak/buku/lbr	4,681
		i. Jumlah pembelian komponen listrik penerangan gedung kantor, rumah jabatan	buah/biji/rol/pak	1,570
		j. Jumlah penyediaan bahan bacaan surat kabar harian dan buku (SKB/buku)	eksemplar/Buku	1,648
		k. Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi keluar daerah	ok/oh	265
		l. Jumlah kegiatan koordinasi tertentu dengan kecamatan	oh	300
		m. Pemeliharaan kesehatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah beserta keluarga	orang	7
		n. Jumlah sistem data base yang ditetapkan	System	1

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		o. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
		p. Jumlah dialog/audensi dengan kepala daerah	kgt dialog	85
		q. Jumlah pelaksanaan konsultasi dan koordinasi KDH	ok	44
3	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	a. Jumlah aparatur yang ditugaskan mengikuti Diklat	ok	4
		b. Jumlah aparatur yang ditugaskan mengikuti Bintek	ok	14
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	a. Jumlah laporan keuangan semesteran	dokumen laporan	1
		b. Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	dokumen laporan	1

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah surat masuk dan keluar yang dikelola/pengarsipan kantor	67,530,000,-	
b. jumlah jaringan/titik sambungan listrik (131 sambungan/1.465.645 KWh), telepon (28 sambungan) dan air (19 jaringan) yang terpasang	5,558,679,886,-	
c. Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disewa.	56,250,000,-	
d. Jumlah bangunan kantor, aula, gedung dan rumah dinas yang diasuransikan	63,000,000,-	
e. Jumlah pajak STNK dan KIR kaca mobil yang dibayak	63,640,000,-	
f. Jumlah bangunan gedung yg dipelihara kebersihannya	338,300,000,-	
g. Jumlah jenis pengadaan kebutuhan alat tulis kantor setda kab. barito kuala	166,089,375,-	
h. Jumlah jenis cetakan dan penggandaan berkas kantor	110,398,750,-	
i. Jumlah pembelian komponen listrik penerangan gedung kantor, rumah jabatan	89,899,300,-	
j. Jumlah penyediaan bahan bacaan surat kabar harian dan buku (SKB/buku)	124,648,000,-	
k. Jumlah porsi makan dan minum untuk harian pegawai, tamu, rapat	696,185,000,-	
l. Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi keluar daerah	890,000,000,-	
m. Jumlah kegiatan koordinasi tertentu dengan kecamatan	105,000,000,-	
n. Pemeliharaan kesehatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah beserta keluarga	13,650,000,-	

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
o. Jumlah sistem data base yang ditetapkan	0,-	
p. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
q. Jumlah dialog/audensi dengan kepala daerah	272,900,000,-	
r. Jumlah pelaksanaan konsultasi dan koordinasi KDH	647,000,000,-	
s. Jumlah aparatur yang ditugaskan mengikuti Diklat	42,000,000,-	
t. Jumlah aparatur yang ditugaskan mengikuti Bintek	145,000,000,-	
u. Jumlah laporan keuangan semesteran	1,030,000,-	
v. Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1,355,000,-	
Jumlah		

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

H. NOOR ABIDIN, S.AP
NIP. 19600829 198203 1 017

H SAIFUDIN, S.AP
NIP. 19650712 198503 1 006

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : SULASTRI

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perlengkapan dan Rumah Tangga
Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H NOOR ABIDIN, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Umum
Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

H. NOOR ABIDIN, S.AP
NIP. 19600829 198203 1 017

SULASTRI
NIP. 19650208 198703 2 013

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah porsi makan dan minum untuk harian pegawai, tamu, rapat	porsi	60,250
		b. Jumlah kendaraan operasional	unit	11
		c. jumlah jenis penyediaan perlengkapan logistik rumah jabatan bupati dan wakil bupati	bln	12
		d. jumlah pembelian peralatan Gedung Kantor.	jenis	6
		e. jumlah bangunan rumah jabatan yang dipelihara.	bln	12
		f. Jumlah mobil jabatan bupati/wakil bupati yang siap operasional	bln	12
		g. Jumlah kendaraan dinas roda 4,roda 2, dan speed boat yang siap operasional	bln	12
		h. Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	Unit	82
		i. Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang dipelihara	unit	73
		j. Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (kali)	kali	128
		k. Jumlah mebeleur dipelihara	buah	45
		l. Luasan taman dilingkungan kantor yg dipelihara	bln	12
		m. Jumlah bangunan gedung kantor yang direhabilitasi	Buah bangunan	1
		n. Jumlah sistem data base yang ditetapkan	System	1
		o. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
		p. Jumlah pembelian pakaian khusus hari hari tertentu bagi kepala daerah	stel	29

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah porsi makan dan minum untuk harian pegawai, tamu, rapat	696,185,000,-	
b. Jumlah kendaraan operasional	975,720,000,-	
c. jumlah jenis penyediaan perlengkapan logistik rumah jabatan	936,042,000,-	

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
bupati dan wakil bupati		
d. jumlah pembelian peralatan Gedung Kantor.	128,575,000,-	
e. jumlah bangunan rumah jabatan yang dipelihara.	242,172,000,-	
f. Jumlah mobil jabatan bupati/wakil bupati yang siap operasional	686,880,000,-	
g. Jumlah kendaraan dinas roda 4,roda 2, dan speed boat yang siap operasional	1,280,908,000,-	
h. Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	46,200,000,-	
i. Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang dipelihara	33,240,000,-	
j. Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (kali)	60,300,000,-	
k. Jumlah mebeleur dipelihara	5,050,000,-	
l. Luasan taman dilingkungan kantor yg dipelihara	23,890,000,-	
m. Jumlah bangunan gedung kantor yang direhabilitasi	136,600,000,-	
n. Jumlah sistem data base yang ditetapkan	0,-	
o. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
p. Jumlah pembelian pakaian khusus hari hari tertentu bagi kepala daerah	59,700,000,-	
Jumlah		

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

H. NOOR ABIDIN, S.AP
NIP. 19600829 198203 1 017

SULASTRI
NIP. 19650208 198703 2 013

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel dan berorientasi kepada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

N a m a : ASPIHAN NOOR

Jabatan : Kepala Sub Bagian Kepegawaian dan Persandian
Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

N a m a : H NOOR ABIDIN, S.AP

Jabatan : Kepala Bagian Umum

Selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja tahunan sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam pemberian penghargaan dan sanksi.

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

H. NOOR ABIDIN, S.AP
NIP. 19600829 198203 1 017

ASPIHAN NOOR
NIP. 19630904 198510 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah sistem data base yang ditetapkan	System	1
		b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	1
		c. Jumlah dokumen penilaian Prestasi Kerja yang tersampaikan	dokumen	99
		d. Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat PNS teradministrasi	dokumen	15
		e. Jumlah dokumen usulan kenaikan gaji berkala PNS teradministrasi	dokumen	20
		f. Jumlah dokumen usul cuti tersampaikan	dokumen	9

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
a. Jumlah sistem data base yang ditetapkan	0,-	
b. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
c. Jumlah dokumen penilaian Prestasi Kerja yang tersampaikan	0,-	
d. Jumlah dokumen usulan kenaikan pangkat PNS teradministrasi	0,-	
e. Jumlah dokumen usulan kenaikan gaji berkala PNS teradministrasi	0,-	
f. Jumlah dokumen usul cuti tersampaikan	0,-	
Jumlah	0,-	

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

H. NOOR ABIDIN, S.AP
NIP. 19600829 198203 1 017

ASPIHAN NOOR
NIP. 19630904 198510 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
PEMERINTAH KABUPATEN BARITO KUALA
TAHUN 2016**

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya manajemen administrasi	a. Jumlah surat masuk dan keluar yang dikelola/pengarsipan kantor	Surat/paket	6,474
		b. jumlah jaringan/titik sambungan listrik (131 sambungan/1.465.645 KWh), telepon (28 sambungan) dan air (19 jaringan) yang terpasang	jaringan/titik sambungan	12
		c. Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disewa.	kali	75

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		d. Jumlah bangunan kantor, aula, gedung dan rumah dinas yang diasuransikan	unit/buah	42
		e. Jumlah pajak STNK dan KIR kaca mobil yang dibayak	buah	69
		f. Jumlah bangunan gedung yg dipelihara kebersihannya	Kantor/Aula/halaman/guest house	12
		g. Jumlah jenis pengadaan kebutuhan alat tulis kantor setda kab. barito kuala	rim/pak/buah/dll	4,430
		h. Jumlah jenis cetakan dan penggandaan berkas kantor	rim/pak/buku/lbr	4,681
		i. Jumlah pembelian komponen listrik penerangan gedung kantor, rumah jabatan	buah/biji/rol/pak	1,570
		j. Jumlah penyediaan bahan bacaan surat kabar harian dan buku (SKB/buku)	eksemplar/Buku	1,648
		k. Jumlah porsi makan dan minum untuk harian pegawai, tamu, rapat	porsi	60,250
		l. Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi keluar daerah	ok/oh	265
		m. Jumlah kegiatan koordinasi tertentu dengan kecamatan	oh	300
		n. Pemeliharaan kesehatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah beserta keluarga	orang	7
2	Optimalisasi penyediaan kebutuhan sarana dan prasarana kedinasan aparatur dalam menunjang kinerja	a. Jumlah kendaraan operasional	unit	11
		b. jumlah jenis penyediaan perlengkapan logistik rumah jabatan bupati dan wakil bupati	bln	12
		c. jumlah pembelian peralatan Gedung Kantor.	jenis	6
		d. jumlah bangunan rumah jabatan yang dipelihara.	bln	12
		e. Jumlah mobil jabatan bupati/wakil bupati yang siap operasional	bln	12
		f. Jumlah kendaraan dinas roda 4,roda 2, dan speed boat yang siap operasional	bln	12
		g. Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	Unit	82
		h. Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang	unit	73

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		dipelihara		
		i. Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (kali)	kali	128
		j. Jumlah mebeleur dipelihara	buah	45
		k. Luasan taman dilingkungan kantor yg dipelihara	bln	12
		l. Jumlah bangunan gedung kantor yang direhabilitasi	Buah bangunan	1
		m. Jumlah sistem data base yang ditetapkan	System	
		n. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	SOP	
		o. Jumlah dialog/audensi dengan kepala daerah	kgt dialog	85
		p. Jumlah pelaksanaan konsultasi dan koordinasi KDH	ok	44
		q. Jumlah pembelian pakaian khusus hari hari tertentu bagi kepala daerah	stel	29
3	Meningkatnya kapasitas sumberdaya aparatur	a. Jumlah aparatur yang ditugaskan mengikuti Diklat	ok	4
		b. Jumlah aparatur yang ditugaskan mengikuti Bintek	ok	14
4	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	a. Jumlah laporan keuangan semesteran	dokumen laporan	1
		b. Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	dokumen laporan	1

SASARAN/PROGRAM/KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
q. Jumlah surat masuk dan keluar yang dikelola/pengarsipan kantor	67,530,000,-	
r. jumlah jaringan/titik sambungan listrik (131 sambungan/1.465.645 KWh), telepon (28 sambungan) dan air (19 jaringan) yang terpasang	5,558,679,886,-	
s. Jumlah peralatan dan perlengkapan yang disewa.	56,250,000,-	
t. Jumlah bangunan kantor, aula, gedung dan rumah dinas yang diasuransikan	63,000,000,-	
u. Jumlah pajak STNK dan KIR kaca mobil yang dibayak	63,640,000,-	
v. Jumlah bangunan gedung yg dipelihara kebersihannya	338,300,000,-	
w. Jumlah jenis pengadaan kebutuhan alat tulis kantor setda kab. barito kuala	166,089,375,-	

x. Jumlah jenis cetakan dan penggandaan berkas kantor	110,398,750,-	
y. Jumlah pembelian komponen listrik penerangan gedung kantor, rumah jabatan	89,899,300,-	
z. Jumlah penyediaan bahan bacaan surat kabar harian dan buku (SKB/buku)	124,648,000,-	
aa. Jumlah porsi makan dan minum untuk harian pegawai, tamu, rapat	696,185,000,-	
bb. Jumlah kegiatan koordinasi dan konsultasi keluar daerah	890,000,000,-	
cc. Jumlah kegiatan koordinasi tertentu dengan kecamatan	105,000,000,-	
dd. Pemeliharaan kesehatan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah beserta keluarga	13,650,000,-	
ee. Jumlah kendaraan operasional	975,720,000,-	
ff. jumlah jenis penyediaan perlengkapan logistik rumah jabatan bupati dan wakil bupati	936,042,000,-	
gg. jumlah pembelian peralatan Gedung Kantor.	128,575,000,-	
hh. jumlah bangunan rumah jabatan yang dipelihara.	242,172,000,-	
ii. Jumlah mobil jabatan bupati/wakil bupati yang siap operasional	686,880,000,-	
jj. Jumlah kendaraan dinas roda 4,roda 2, dan speed boat yang siap operasional	1,280,908,000,-	
kk. Jumlah perlengkapan kantor yang dipelihara	46,200,000,-	
ll. Jumlah peralatan rumah jabatan/dinas yang dipelihara	33,240,000,-	
mm. Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara (kali)	60,300,000,-	
nn. Jumlah mebeleur dipelihara	5,050,000,-	
oo. Luasan taman dilingkungan kantor yg dipelihara	23,890,000,-	
pp. Jumlah bangunan gedung kantor yang direhabilitasi	136,600,000,-	
qq. Jumlah sistem data base yang ditetapkan	0,-	
rr. Jumlah dokumen SOP yang ditetapkan	0,-	
ss. Jumlah dialog/audensi dengan kepala daerah	272,900,000,-	
tt. Jumlah pelaksanaan konsultasi dan koordinasi KDH	647,000,000,-	
uu. Jumlah pembelian pakaian khusus hari hari tertentu bagi kepala daerah	59,700,000,-	
vv. Jumlah aparatur yang ditugaskan mengikuti Diklat	42,000,000,-	
ww. Jumlah aparatur yang ditugaskan mengikuti Bintek	145,000,000,-	
xx. Jumlah laporan keuangan semesteran	1,030,000,-	
yy. Jumlah dokumen laporan keuangan akhir tahun	1,355,000,-	
Jumlah		

Marabahan, Oktober 2016

Pihak Kedua,

Pihak Pertama

SULASTRI
NIP. 19650208 198703 2 013

H. NOOR ABIDIN, S.AP
NIP. 19600829 198203 1 017